

**Statut**  
**Specjalnego Ośrodka**  
**Szkolno-Wychowawczego nr 2**  
**im. Janusza Kusocińskiego**  
**w Gnieźnie**

**Gniezno 2022 r.**

Tekst ujednolicony dnia 17.11.2022 r. na podstawie Statutu z dnia 21.06.2000 r. ze zmianami w dniach: 5.11.2001 r., 30.08.2002 r., 1.09.2003 r., 1.04.2004r., 1.09.2004 r., 7.02.2012 r., 13.09.2018 r., 12.09.2018 r., 15.09.2021 r.

### **Podstawa prawna.**

Statut opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.)
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649)
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. nr 61 poz. 624 ze zm.)
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.),
7. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.)
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r. poz. 532)
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.)
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. Nr 56 poz. 506 ze zm.)
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1113)

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

##### **§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:**

- 1) *Ośrodka* – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Gnieźnie;
- 2) *statucie* – należy przez to rozumieć statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Gnieźnie;
- 3) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Gnieźnie;
- 4) *Radzie Pedagogicznej* – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Gnieźnie, wspólną dla wszystkich szkół i grup wychowawczych wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Gnieźnie;
- 5) *Radzie Rodziców* – należy przez to rozumieć Radę Rodziców wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Gnieźnie;
- 6) *Samorządzie Uczniowskim* – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski reprezentujący wszystkie szkoły i grupy wychowawcze wchodzące w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Gnieźnie;
- 7) *wicedyrektorach* – należy przez to rozumieć Wicedyrektorów w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Gnieźnie;
- 8) *wychowawcy klasy* – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkolnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Gnieźnie;
- 9) *wychowawcy grupy* – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jedną z grup wychowawczych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Gnieźnie;

10) *programie profilaktyczno-wychowawczym* – należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny, wspólny dla wszystkich szkół i grup wychowawczych wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Gnieźnie.

11) *PPP* - Poradnia Psychologiczno–Pedagogiczna

12) *WSDZ* - Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego

13) *uczniu* -należy przez to rozumieć ucznia szkoły wchodzącej w skład Ośrodka

14) *wychowanku* -należy przez to rozumieć ucznia korzystającego z pobytu w grupie wychowawczej Ośrodka.

15) *światlicy* -należy przez to rozumieć dzienną grupę wychowawczą ośrodka.

16) *IPET* -należy przez to rozumieć indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 w Gnieźnie, zwany dalej Ośrodkiem jest placówką dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, znajduje się przy ul. Powstańców Wielkopolskich 16 w Gnieźnie. Patronem Ośrodka jest Janusz Kusociński.

Ośrodek jest placówką koedukacyjną i bezpłatną.

W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 14 Specjalna
- 2) Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka
- 3) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 14 Specjalna
- 4) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy
- 5) Grupy wychowawcze
- 6) Warsztaty Szkolne.

W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze oraz pieczęciach na dokumentach wystawianych uczniowi opuszcza się wyraz „Specjalny”.

Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Gnieźnieński.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania**

#### **§ 2**

1. Głównym zadaniem Ośrodka jest:
  - 1) tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków dydaktycznych, wychowawczych, zdrowotnych i materialnych oraz możliwie prawidłowego przebiegu rewalidacji,
  - 2) przygotowanie wychowanków, w miarę możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.
2. Szczegółowe zadania dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze i rewalidacyjne oraz sposoby ich realizacji zawarte są w statutach Szkoły Podstawowej nr 14 Specjalnej, Branżowej Szkoły I Stopnia nr 14 Specjalnej, Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy.

## **Rozdział III**

### **Organy Ośrodka**

1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

#### **III. I. Kompetencje dyrektora:**

1. Dyrektor Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników, w tym pozostałych członków kadry kierowniczej Ośrodka, określa zakres ich czynności i kompetencji zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami,

2. Dyrektor Ośrodka w szczególności:

a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz,

b) sprawuje nadzór pedagogiczny,

sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego i społecznego poprzez aktywne działania wychowawczo – opiekuńcze, rewalidacyjne i terapeutyczne,

c) dba o bezpieczeństwo uczniów i ochronę ich zdrowia poprzez:

- dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszonego w pokojach nauczycielskich,
- zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
- opiekę sprawowaną przez jednego opiekuna na 16 uczniów podczas wycieczek organizowanych na terenie miasta, na 8 uczniów podczas wycieczek poza miasto i na 6 uczniów podczas wycieczek spełniających normy turystyki kwalifikowanej,

- zgłaszanie, przed wyjazdem na wycieczkę, do Policji lub Inspekcji Transportu Drogowego autokarów celem dokonania kontroli formalnej oraz technicznej,
  - omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
  - szkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stwarzania warunków do ich przestrzegania,
  - dostosowania stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju wykonywanych przez nich działań,
  - utrzymywanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie sprawności i stałej czystości,
  - uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
  - uwzględnianie zasady różnorodności zajęć w każdym dniu nauki,
- przestrzeganie zasad nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka,
  - zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
  - przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom placówki,
  - występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki,
  - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
  - przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, z gospodarki oraz informacje dotyczące działalności placówki,
  - wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

### **III. II. Kompetencje Rady Pedagogicznej.**

#### III.II.1. Zadania Rady Pedagogicznej:

- Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu placówki i zatwierdza go,
- planuje i organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą i rewalidacyjną,
- dwa razy w ciągu roku analizuje i ocenia stan nauczania, wychowania i opieki oraz warunki pracy placówki wraz z wnioskami,

- organizuje samokształcenie,
- współpracuje z rodzicami i opiekunami wychowanków.

Rada zatwierdza:

- wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- roczny plan pracy Ośrodka,
- propozycje prowadzenia w danej szkole innowacji i eksperymentu pedagogicznego,
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,
- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

Rada opiniuje:

- organizację pracy placówki, w tym tygodniowy przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, plan wykorzystania środków finansowych placówki,
- wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych form uznania,
- propozycje przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć i czynności,
- kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w placówce lub odwoływanych z pełnionych funkcji.

III.II.2. Uprawnienia Rady:

- występowanie z wnioskami dotyczącymi poprawy organizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego,
- zespół nauczycieli szkoły podstawowej, branżowej szkoły zawodowej i szkoły przysposabiającej do pracy oraz internatu może tworzyć dla rozpatrywania wyłącznie spraw szczegółowych danej jednostki odrębną Radę Pedagogiczną,
- Rada Pedagogiczna Ośrodka może ustalić zakres świadczeń wychowankom będącym w szczególnie trudnych warunkach materialnych,
- wyłania w głosowaniu tajnym przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora placówki,
- może występować z wnioskami o odwołanie nauczycieli z innych funkcji kierowniczych w placówce,

III.II.3. Obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej Ośrodka:

- przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka lub wyznaczony nauczyciel w przypadku usprawiedliwionej nieobecności dyrektora,
- realizacja uchwał Rady,
- tworzenie życzliwej, twórczej atmosfery pracy,
- dbałość o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrona praw i godności nauczycieli,



-systematyczne zapoznanie Rady z obowiązującymi przepisami i przekazywanie informacji z narad dyrektorów,

-informowanie, co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego, o sytuacji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i finansowej placówki.

#### III.II.4. Obowiązki członków Rady Pedagogicznej:

-tworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa, zgodnego współdziałania,

-czynne uczestniczenie we wszystkich zebraniach i pracach Rady,

realizacja uchwał Rady,

-składanie przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,

-przestrzeganie tajemnicy obrad Rady.

#### III.II.5. Regulamin posiedzeń Rady Pedagogicznej:

- w skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce,

-w zebraniach Rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady,

-Rada pracuje zgodnie z rocznym planem pracy placówki, Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej Ośrodka są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacyjnych, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb,

-posiedzenie Rady zwołuje dyrektor, organ prowadzący placówkę, organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady,

-dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę Rady podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami, obrady Rady są protokołowane na bieżąco,

-protokolant zebrania Rady odczytuje wnioski i uchwały na następnym zebraniu Rady,

-członkowie Rady Pedagogicznej na specjalnej liście obecności własnoręcznym podpisem potwierdzają fakt udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej Ośrodka lub jednostek,

-uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

### **III. Samorząd uczniowski:**

W Szkole Podstawowej nr 14 Specjalnej, Branżowej Szkole I Stopnia nr 14 Specjalnej i Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy oraz Grupach Wychowawczych Ośrodka działają Samorzady Uczniowskie. Zasady działania tych Samorządów zawarte są w przepisach Statutów poszczególnych jednostek.

### **III.4. Rada Rodziców Ośrodka:**

III.4.1. Rada Rodziców Ośrodka jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałających z Dyrektorem Ośrodka, Radą Pedagogiczną, Samorządami Uczniowskimi, organem nadzorującym Ośrodek oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie realizacji podstawowych zadań Ośrodka, tj. nauczania, wychowania i opieki.

III.4.2. Zadania Rady Rodziców:

- wspólne oddziaływanie na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
- współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Ośrodka,
- pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy placówki,
- współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami opiekującymi się Ośrodkiem,
- udzielanie pomocy Samorządom oraz organizacjom działającym w Ośrodku,
- współorganizowanie z dyrektorem Ośrodka działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
- podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo -wychowawczą,
- formy realizacji powyższych działań powinny uwzględniać konkretne potrzeby i możliwości Ośrodka,
- wyłonienie przedstawicieli spośród członków Rady do prac w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora placówki.

III.4.3. Skład i sposób powoływania Rady Rodziców:

W skład Rady Rodziców Ośrodka wchodzi przewodniczący Rad Rodziców z poszczególnych jednostek.

- przewodniczący Rad Rodziców z poszczególnych placówek na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym wybierają trzyosobowe prezydium: przewodniczący, skarbnik, sekretarz,
- Rada Rodziców może w zależności od potrzeb powoływać komisje problemowe, w skład których mogą wchodzić rodzice, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
- kadencja Rady Rodziców trwa rok.

III.4.4. Organizacja Rady Rodziców:

- Rada Rodziców spotyka się co najmniej 2 razy w roku szkolnym. W zebraniu uczestniczy dyrektor lub oddelegowany przez niego nauczyciel, bez prawa głosu,
- pierwsze zebranie zwołuje się na początku roku szkolnego, po wyborach do Rad Rodziców w poszczególnych placówkach,

- zebrania Rady Rodziców są protokołowane,
- Rada Rodziców podejmuje wszystkie decyzje większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy swojego składu,
- w przypadku równej ilości głosów decyzję podejmuje przewodniczący.

#### III.4.5. Działalność finansowa Rady Rodziców.

Źródłem funduszu Rady Rodziców mogą być:

- a) dobrowolne składki rodziców,
- b) dochody z prowadzonej działalności,
- c) dochody pozyskane od sponsorów i darczyńców.

Wysokość składek ustala Rada Rodziców na swoim pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

#### III.4.6. Fundusze zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być przeznaczone na:

- a) zakup pomocy dydaktycznych,
- b) wsparcie funkcjonowania kół zainteresowań,
- c) udzielanie pomocy materialnej dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji, np. dożywianie,
- d) zakup odzieży i przyborów szkolnych,
- e) zakup nagród dla dzieci i młodzieży za dobre wyniki w nauce, zachowaniu i działalności społecznej,
- f) organizowanie imprez dla dzieci, np. dzień dziecka, dzień sportu, zabawy okolicznościowe,
- d) wydatki związane z wypadkami losowymi uczniów,
- e) inne wydatki w zależności od potrzeb.

Rada Rodziców zobowiązana jest do wnikliwego analizowania celowości wydatkowania funduszu zgodnie z kierunkami określonymi w pkt. III.4.6.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Ośrodka.**

IV.1. Ośrodek obejmuje:

- a) Ośrodek (Regulamin Ośrodka),
- b) Szkołę Podstawową nr 14 Specjalną,
- c) Branżową Szkołę Zawodowa nr 14 Specjalną,
- d) Szkołę Specjalną Przystosowaną do Pracy.

IV.2. Ośrodek pracuje w ruchu ciągłym w trakcie roku szkolnego i zapewnia:

całodobową opiekę,

warunki do nauki i wychowania w poszczególnych jednostkach,

opiekę całkowitą lub częściową wychowankom pozbawionym opieki rodzicielskiej,

możliwość realizacji celów rewalidacyjnych i opiekuńczych.

IV.3. Do szkół Ośrodka mogą uczęszczać dzieci i młodzież, także nie przebywające w Grupach Wychowawczych Ośrodka.

IV.4. Ośrodek posiada:

a) pomieszczenia grup wychowawczych:

- sypialnie,
- pokoje pobytu dziennego,
- jadalnię,
- świetlicę,
- pomieszczenia sanitarne.
- sale lekcyjne i pracownie,
- warsztaty szkolne,
- bibliotekę,
- sale gimnastyczne,
- gabinety specjalistyczne (pedagoga, psychologa, logopedy),
- gabinet lekarski,
- tereny rekreacyjno-sportowe,

-pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

## § 12

### IV.5. Organizacja pracy Ośrodka:

- podstawą organizacji pracy Ośrodka jest arkusz organizacyjny zatwierdzony przez Starostę Powiatu Gnieźnieńskiego do dnia 30 maja.

- podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej placówki, której wymiar określają plany nauczania i wychowania są:

a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,

- zajęcia rewalidacyjne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi (np. logopedia, gimnastyka korekcyjna, socjoterapia, terapia zajęciowa),

b) praktyczna nauka zawodu,

c) nauczanie indywidualne,

d) zajęcia wychowawczo - opiekuńcze,

e) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne (koła zainteresowań, imprezy okolicznościowe, zajęcia rekreacyjno - sportowe),

f) zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy.**

#### **§ 13**

V.1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych (nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, bibliotekarzy).
- 2) ekonomicznych i administracyjnych.
- 3) obsługę (pomoc nauczyciela, woźnych, sprzątaczkę, kierowcę, kucharkę, itp.).

V.2. Zakres zadań pracowników pedagogicznych:

V.2.1. Wychowawca w Ośrodku zobowiązany jest do organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej i opiekuńczej w grupie wychowawczej, a w szczególności zobowiązany jest do:

- a) wdrażania wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania zajęć szkolnych,
- b) posługiwania się podręcznikiem i przyborami szkolnymi, do pracy użytecznej i społecznej, do samoobsługi oraz do współżycia społecznego,
- c) zapewnienia bezpieczeństwa, higieny i zdrowia powierzonym wychowankom,
- d) wdrażania wychowanków do utrzymania higieny osobistej, dbałość o wyposażenie i estetykę pomieszczeń,
- e) prowadzenia arkusza obserwacji wychowanka i współpracy ze specjalistami (pedagog, psycholog, logopeda, lekarz, i nauczyciel) oraz rodzicami,
- f) prowadzenia dziennika grupy wychowawczej,
- g) prowadzenie kart wychowanka,
- h) prowadzenie indywidualnych planów pracy z wychowankiem.

V.2.2. Nauczyciele szkół mają obowiązek:

- a) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,
  - b) prawidłowo realizować proces dydaktyczny z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej i ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych i pedagogicznych,
  - c) bieżącej obserwacji i wszechstronnego poznania warunków domowych dziecka, współpracy z rodzicami i specjalistami,
  - d) dbania o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny i systematyczne bogacenie warsztatu pracy.
- Szczegółowe obowiązki nauczycieli są zawarte w statutach szkół.

V.2.3. Pracownicy pedagogiczni są zobowiązani do honorowania usprawiedliwień pisanych przez rodziców (opiekunów), bądź zwolnień wypisywanych przez wychowanków pełnoletnich.

V.2.4. Pedagog szkolny zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia badań pedagogicznych wychowanków oraz zajęć specjalistycznych,
- b) podejmowania działań do uregulowania sytuacji rodzinnej, prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanka,
- c) przeprowadzenia wywiadów środowiskowych i współpracy z rodzinami wychowanków, organizacjami społecznymi, instytucjami (Sąd, Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, Policja i inne),
- d) współpracy z wychowawcami, nauczycielami i psychologiem,

Szczegółowy zakres obowiązków jest określony w Statutach poszczególnych placówek.

V.2.5. Psycholog szkolny wykonuje następujące zadania:

- a) badanie i diagnozowanie zgłoszonych dzieci,
- b) organizowanie i prowadzenie różnych form terapii psychologicznych,
- c) prowadzenie doradztwa specjalistycznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
- d) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
- e) kwalifikuje dzieci do zespołów wyrównawczych,
- f) prowadzi orientację i preorientację zawodową,

Szczegółowy zakres obowiązków jest określony w Statutach poszczególnych placówek.

V.2.6. Wszyscy pracownicy pedagogiczni i specjaliści prowadzą dokumentację dotyczącą przebiegu prowadzonych zajęć i indywidualną dokumentację ucznia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i regulaminami ośrodka.

Szczegółowy zakres obowiązków specjalistów określa dyrektor placówki.

## § 14

1. Kadre kierowniczą Ośrodka powołuje się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Kadre kierowniczą tworzą:

- a) dyrektor Ośrodka,
- b) wicedyrektor do spraw Szkoły Podstawowej nr 14 Specjalnej.
- c) wicedyrektor do spraw Branżowej Szkoły Zawodowej nr 14 Specjalnej i Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy.

Szczegółowy zakres obowiązków kadry kierowniczej i pracowników administracyjno - ekonomicznych oraz obsługi określa dyrektor Ośrodka.

## § 15

1. Niniejszy statut określa podział kompetencji pomiędzy organami szkoły.

2. W przypadku problemów, sporów lub konfliktów dotyczących kompetencji czy zasad współpracy między organami szkoły dyrektor powołuje zespół w składzie:

- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
- b) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
- c) przewodniczący Rady Rodziców,
- d) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego

w celu wypracowania dobrego rozwiązania.

3. Dyrektor może powołać taki zespół w każdej ważnej bieżącej sprawie szkoły lub sprawie nieopisanej w niniejszym statucie. Dyrektor podejmuje decyzje po wysłuchaniu członków zespołu.

4. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto.

5. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych między nauczycielem a rodzicem.

6. W sprawach spornych dotyczących ucznia ustala się następujące postępowanie:

- a) rodzic ucznia zgłasza swoje zastrzeżenia wychowawcy oddziału,
- b) wychowawca przedstawia sprawę dyrektorowi,
- c) sprawę rozstrzyga dyrektor, po wysłuchaniu rodzica ucznia.



**§ 16**

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Ośrodka oraz jego zmiany.
2. Zmiany w statucie zapadają w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej, zwykłą większością w głosowaniu jawnym.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.